

# Livret d'accueil en B.T.S



Lycée d'Alembert  
22, sente des Dorées  
75019 Paris

Métro 5 porte de pantin ou  
Tram T3b Station Porte de pantin

Rentrée 2026

Bienvenue au Lycée d'Alembert ! L'équipe pédagogique est ravie de vous accueillir et répondra à vos interrogations le jour de la rentrée.

Afin que la période de rentrée soit la plus agréable possible, nous vous avons préparé ce livret d'accueil, pour que vous soyez informé du déroulement de votre formation, des rendez-vous incontournables et aussi pour que vous puissiez anticiper vos périodes de stages.

**Vous trouverez dans ce livret :**

- Une fiche « **informations aux futurs étudiants** »
- Une notice « **recherche de stage** » avec l'« **Accord préalable** » à remplir pour pouvoir effectuer la convention de stage dès votre arrivée au lycée
- La « **liste d'outillage** » pour les travaux pratiques
- Pour information, les coordonnées d'une « **Résidence étudiante à proximité du lycée** » si vous n'avez pas trouvé de logement.
- Le « **plan du lycée** » pour vous retrouver plus facilement dans les différents bâtiments de l'établissement

# INFORMATIONS AUX FUTURS ÉTUDIANTS

Afin de devenir et de rester un orthoprothésiste de qualité, il est nécessaire de se former en toutes occasions. Il existe des congrès, des manifestations professionnelles repérées et des opportunités. La participation à ces manifestations fait partie intégrante de votre formation et les frais engendrés sont à votre charge.

## LES STAGES :

Ils sont obligatoires et peuvent engendrer des frais de transport et d'hébergement à votre charge. Vous recherchez et décidez de vos terrains de stage. Les enseignants vous conseillent et valident votre choix. **Vos démarches de recherche doivent débiter dès la connaissance des dates.**

Les périodes sont :

- 2 semaines + 4 Semaines en entreprise pour la 1<sup>re</sup> année.

- **Du lundi 7 décembre au samedi 19 décembre 2026 et**

- **du lundi 7 juin au samedi 3 juillet 2027**

**Il est donc impératif de rechercher dès à présent votre premier stage – Reportez-vous aux fiches « recherche de stage et accord préalable »**

- 8 Semaines en entreprise pour la 2<sup>e</sup> année. Nous vous communiquerons les dates dès qu'elles seront arrêtées.
- 6 Semaines, de préférence, en centre de rééducation pour la 3<sup>e</sup> année. Nous vous communiquerons les dates dès qu'elles seront arrêtées.

Les dates des stages sont définies en début d'année et non modifiables. **Il est conseillé d'effectuer chaque stage dans des entreprises ou centres différents afin d'acquérir le plus de compétences possibles.**

Des stages personnels en plus des stages obligatoires peuvent être conseillés par l'équipe pédagogique en fonction de vos besoins pendant les périodes des vacances.

### FORMATIONS OU PROJETS FORMATIFS :

Ces formations peuvent être effectuées hors de votre emploi du temps hebdomadaire, il est alors nécessaire que vous vous rendiez disponible pour y participer.

- Représentation du lycée lors des journées portes ouvertes (JPO). Pour information, elles **se déroulent un vendredi et un samedi, les dates vous seront données le plus rapidement possible ; votre présence est obligatoire sur les deux jours, même si vous n'avez pas cours, pour représenter le lycée.** Des salons d'orientation peuvent aussi être obligatoire.
- Participation à des manifestations organisées autour du handicap comme la pyramide de chaussures de Handicap International, journées handisport ... (Volontariat).
- Application de prothèses au centre de réadaptation et d'appareillage de Valenton. (Obligatoire, ne correspond pas forcément à votre emploi du temps).
- Conférences et cours dispensés par des professionnels, des médecins ou autres intervenants extérieurs. (Obligatoire, ne correspond pas forcément à votre emploi du temps).
- Prise en charge de l'appareillage de personne handicapée nécessitant votre présence au lycée en dehors des heures de cours habituelles. (Volontariat).
- Projets à visées humanitaires à l'étranger. Certains frais peuvent rester à votre charge. (Volontariat).

### LES ACTIVITÉS POUVANT ÊTRE PROPOSÉES :

- Visites d'entreprises.
- Visites de centres de réadaptation et rééducation fonctionnelle en région parisienne ou environs.
- Forum du Val
- Congrès national des orthoprothésistes I.S.P.O en octobre ou novembre dans une grande ville française. Les frais engendrés seront à votre charge, ce congrès est très fortement recommandé en deuxième et troisième année et facultatif en première année.

Ces formations peuvent être soumises à modifications, les frais de déplacements et d'hébergement sont à votre charge.

## RECHERCHE DE STAGE

**COMMENCER LA RECHERCHE LE PLUS TÔT POSSIBLE : l'idéal étant d'arriver avec votre premier stage, validé par l'entreprise, le jour de la rentrée scolaire.**

Pour l'année 2026 – 2027 vos stages se déroulent :

- **du lundi 7 décembre au samedi 18 décembre 2026 et**
- **du lundi 7 juin au samedi 3 juillet 2026.**

Ces deux stages doivent se dérouler exclusivement en entreprise et non en milieu hospitalier ou centre de rééducation. Le premier stage est très tôt. Vous devez donc le rechercher dès maintenant. Vous pouvez vous adresser à une entreprise de grand appareillage (liste sur le site de l'UFOP : <https://www.ufop-ortho.fr/annuaire-des-membres/>) ou vous adresser à l'entreprise où vous avez fait votre stage de sensibilisation. Pour le stage de juin juillet, il vous faudra changer d'entreprise.

Conseils :

Téléphoner à l'entreprise, en se présentant, demander s'ils accepteraient de vous prendre en stage, en précisant que vous serez en première année de BTS orthoprothésiste au lycée d'Alembert. Donner les dates, proposer d'envoyer votre CV, une lettre de motivation et l'accord préalable rempli à votre nom et coordonnés.

Proposer d'aller vous présenter.

Ne pas démarcher trop d'entreprises à la fois, mais s'assurer par relance téléphonique de la réponse. Si elle est négative, solliciter des demandes ailleurs.

En cas d'acceptation, ne pas oublier de prévenir les autres entreprises où vous auriez fait des demandes

APRÈS ACCEPTATION :

Faire valider la fiche ci-jointe « Accord préalable » et vous présenter avec le jour de la rentrée scolaire.

La convention de stage pourra être établie dès la rentrée scolaire.

# ACCORD PRÉALABLE

Classe : BTS1OR

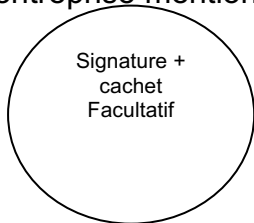
## ELEVE

NOM Prénom \_\_\_\_\_  
mel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_  
Né(e) le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  mineur  majeur au moment de la PFMP  
Professeur Principal : \_\_\_\_\_ Professeur référent : Mme DELORME

Pour la **P**ériode de **F**ormation en **M**ilieu **P**rofessionnel du **7 décembre au 18 décembre 2026**

## ENTREPRISE D'ACCUEIL

L'entreprise mentionnée ci dessous



NOM Ent \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
CP Ville \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

Représentée par M/Mme \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

(Signataire des conventions) mel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Tuteur en entreprise M/Mme \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

(Responsable du suivi de l'élève) Fonction : \_\_\_\_\_

mel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Coordonnées du stage (si différentes) \_\_\_\_\_  
(Pour la visite enseignant) \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

### Horaires du stagiaire\*

Semaine 1	LU	MA	ME	JE	VE	SA
Matin						
Après midi						

\* cf articles 6 à 9 extrait de la convention, au dos de ce document

### ASSURANCE

Pour l'entreprise  
Nom de l'assureur : .....

Numéro de contrat : .....

### ANNEXE FINANCIÈRE

L'entreprise participe t elle aux **frais occasionnés** par l'élève pendant la période de formation en entreprise ?

- Frais de restauration soit par repas €
- Frais de transport soit par jour €
- Frais d'hébergement soit par nuit €

**Gratification éventuelle :**  
Montant de la Gratification :  
Modalités de versement :

Les conventions, établies à partir de l'accord préalable, seront signées successivement par :  
l'élève et/ou sa famille s'il est mineur ;  
le professeur principal de la classe ;  
l'entreprise d'accueil ;  
le chef d'établissement, **en dernier**.

### VISA Professeur d'Enseignement Professionnel

- Objectifs de stage négociés avec le tuteur
- Entreprise/tuteur déjà connu



### ETABLISSEMENT SCOLAIRE

#### Lycée d'Alembert

22 Sente des Dorées – 75019 PARIS  
tél. : 01.42.08.04.10 - mel : **ce.0750650z@ac-paris.fr**  
Représenté par M. DOUSSOU, en qualité de Proviseur  
Assurance : MAIF N°1324139N



LYCÉES  
ÉCO-RESPONSABLES

# LISTE D'OUTILLAGE

**En cours d'année, le matériel abîmé ou perdu sera à renouveler et les consommables seront à réassortir en fonction des besoins.**

**Les étudiants boursiers auront une caisse avec des outils fournis. Le matériel fourni aux étudiants boursiers est noté en violet. Le reste de l'outillage restera à la charge de l'étudiant.**

**Les photos ne sont pas contractuelles, elles ne sont qu'une aide pour visualiser le produit ou l'outil. Les marques et les couleurs sont laissées à votre appréciation sauf pour le lutin, les blouses et le pantalon où la couleur est imposée.**

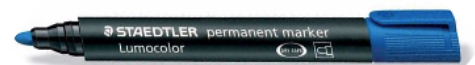
- 2 Blouses blanches à manches courtes en coton.
- 1 Pantalon blanc en coton (le mieux est un jean non extensible).
- 1 Paire de chaussures de sécurité (de préférence beige ou blanche).
- Gel hydroalcoolique pour les mains flacon de 100 ml et recharges.
- Lingettes désinfectantes multi usages surfaces alimentaires (boîte de 100 à renouveler quand nécessaire).



- 1 Réglét fin (10mm de large) de 300 mm en acier inoxydable.
- 1 Paire de ciseaux taille moyenne.
- 1 Lutin porte vues ROUGE (80 vues) pouvant recevoir une page de couverture.



- 1 Carnet de notes (format A5, couverture rigide couleur indifférente)
- 1 Stylo 4 couleurs
- 1 Porte mines 0.5 ou 0.7 HB + mines correspondantes
- 1 Marqueur indélébile (couleur indifférente).
- 2 Cadenas à code (un pour la caisse à outils et un pour le casier)



## SECTION DE B.T.S PROTHÈSE ORTHÈSE

- 1 Caisse à outils **largeur maxi 24 cm et longueur maxi 47 cm**

Merci de respecter ces côtes sinon les caisses ne rentreront pas dans les casiers et seront refusées.

- 1 **Seau caoutchouc** de 10 litres



- 1 **Casque anti-bruit** ou autre moyen de protection auditive.



- 1 Paire de **gants de protection en cuir et toile** (adaptée à la taille de vos mains)



- 1 Paire de **gants de protection anti chaleur** jusqu'à 250°C (adaptée à la taille de vos mains)



- 1 Boîte de 100 **gants nitrile** ou latex jetables (adaptée à la taille de vos mains)



- 1 Paire de **lunettes de protection**  
Attention : pour les personnes ayant des lunettes : des sur lunettes de protection (vous devez pouvoir garder vos lunettes de vue sous les lunettes de protection).



- 1 **Cutter** à lame sécable modèle pour **lame de 18mm**



- 1 **Paquet de lames de 18mm**

- 1 **Tournevis plat à lame courte** (longueur totale environ 70 mm).



- 1 **Pointe à tracer**



## SECTION DE B.T.S PROTHÈSE ORTHÈSE

- 1 Jeu de 7 clés mâles 6 pans (type Allen) sur monture ou sur anneau de préférence (taille 2,5 à 10)



- 1 Pince étau, modèle moyen



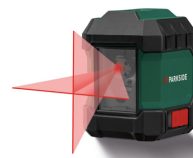
- 1 Pince universelle.



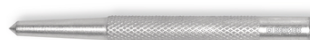
- 1 Mètre ruban de couturière à enrouleur automatique (1,5 ou 2 m).



- 1 Laser avec lignes verticale et horizontale



- 1 Pointeau (diamètre de pointe 2,5 mm).



- 1 Clé à tube de 5,5 pour écrou M3 ou clé emmanchée de 5,5.



- 1 Spatule de vitrier (ou spatule multifonction)  
Pas nécessaire pour les boursiers



- 1 Couteau de stucateur



- 1 Râpe demi-ronde type Surform Stanley (longueur 250 mm).



- 1 Râpe ronde type Surform Stanley (longueur 250 mm).



- 1 **Emporte-pièce** à frapper diamètre 4



- 1 **Boîte de 10 masques anti-poussière FFP3** avec ou sans valve



- 2 Rouleaux de **ruban adhésif type électricité de largeur 15 mm**

- 2 Rouleaux de **ruban adhésif type électricité de largeur 50 mm**



- 2 **Forets pour métaux diamètre 3 ou 3,3**

- 1 **Foret pour métaux diamètre 4,2**



- 100 **Boulons (vis + écrous) têtes fraisées fendues M3 x 16 =**  
Diamètre 3, longueur 16mm minimum



- 5 **Lames de scie à métaux 24TPI 12''/ 300mm**  
La monture sera prêtée par le lycée



- Chiffons en coton, de préférence, couleur indifférente (ne les achetez pas, vieux draps, vieux tee-shirts, chemises... (linges déchirés, troués, tachés ou usés...) lavés feront l'affaire. Pour leur donner une deuxième vie avant la poubelle). A renouveler en fonction des besoins.

**Une commande groupée sur les éléments ci-dessous sera effectuée à la rentrée, par contre elle ne pourra pas donner lieu à facturation pour les boursiers.**

- 2 Crayons dermographiques.
- 2 Crayons gras pour le plastique.
- 1 Goniomètre plastique.
- Grillages de type toile aluminium.
- 1 Paire de ciseaux à bouts protégés.
- 1 Ébavureur pour plastique

# RÉSIDENCE ÉTUDIANTE À PROXIMITÉ DU LYCÉE

La résidence des buttes Chaumont dépend du ceproc (école de formation sur les métiers de la restauration). Elle se situe à 5 minutes à pied du lycée et à proximité d'une station de métro. Un certain nombre de nos étudiants louent habituellement dans cette résidence. Le prix est d'environ 600 euros par mois.

Les studios comportent salle de bain / WC avec douche, ils doivent être meublés et équipés pour la cuisine.

La résidence dispose d'une laverie, d'un emplacement de stockage de vélo, de zones de travail collectif et d'une cuisine collective.

L'accès est contrôlé par un badge individuel. Un gardien est présent le soir et le week-end.

Vous pouvez vous documenter en ligne sur : <https://www.ceproc.com/ecole/logement>

Adresse : 86 rue Petit 75019 PARIS

Tél : 01.42.39.45.12

01.42.39.19.64



# PLAN DU LYCÉE

